



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA"**

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

Cod.IPA: istsc_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

Delibera n. 70

del Consiglio di Istituto del giorno 18/10/2022

Come da delibera degli organi collegiali dell'Istituto, si comunica l' INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO - REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA, con validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

Sentito l'RSPP per le vie brevi, sentito L'Rls che stabilisce che la possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali possa essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

"Valutate le condizioni di contesto dell'Istituto, per motivi precauzionali, visto il continuo indice di positività al Covid 19 e l'emergenza energetica registrata senza soluzione di continuità, si conferma, pertanto, lo svolgimento da remoto delle riunioni degli organi collegiali, al fine di garantire la sicurezza del personale scolastico. Ciò, anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della salute alle riunioni in presenza."

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Delibera n° del Collegio docenti del

Delibera n° del Consiglio d'Istituto del

INDICE

Art. 1 Ambito di applicazione

Art. 2 Strumenti utilizzabili

Art. 3 Definizione

Art. 4 Requisiti tecnici minimi

Art. 5 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 Convocazione

Art. 7 Svolgimento delle sedute

Art. 8 Verbale di seduta

Art. 9 Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

Art. 10 Consiglio d'Istituto

Art. 11 Collegio dei Docenti in modalità sincrona ed asincrona

Art. 12 Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti

Art. 1 - Ambito di applicazione 1.

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. dell'Istituto Comprensivo Bagheria IV Aspra nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, e Collegio Docenti così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994e s.m.i.).

Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Workspace, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Workspace.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile).

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 6 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, come stabilito in sede di Collegio Docenti e Consiglio D'Istituto, possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscono la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite Registro Elettronico Argo e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google (o altro simile) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Workspace, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite l'applicazione Meet;
 - c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la

seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Per le programmazioni e le riunioni degli organi collegiali e dei vari organismi della scuola, le stesse dovranno svolgersi in presenza o a distanza come di seguito specificato

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia:

Le sedute dell'Intersezione si svolgeranno sempre in presenza

Quando sono previsti i Genitori si proseguirà sempre in presenza.

Ricevimento dei Genitori sempre esclusivamente in presenza.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria:

Le programmazioni settimanali sempre in presenza.

Per l'Interclasse le stesse si svolgeranno on line in un altro giorno rispetto alla programmazione;

Ricevimento dei Genitori sempre esclusivamente in presenza.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di primo grado:

I consigli di classe sempre in presenza permettendo a coloro che prestano servizio in comune con altre scuole di potersi collegare a distanza se le circostanze lo richiedano.

Ricevimento dei Genitori sempre esclusivamente in presenza.

Per quanto riguarda il Collegio dei Docenti

E possibile effettuare le riunioni in modalità mista rispettando un criterio di rotazione.

Le diverse componenti degli ordini di scuola dei vari Plessi effettueranno di norma due riunioni a distanza e una riunione in presenza.

Le riunioni potranno eccezionalmente svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità dovuta a circostanze eccezionali (Maltempo-Interruzione dei servizi Idrici - Elettrici, ecc)

Elezione rappresentanti di Classe o di intersezione saranno on line se è previsto dalla norma e comunque se sono assicurate le prerogative di legge in termini di privacy e anonimato. Altrimenti le stesse saranno proposte in presenza.

Per quanto riguarda il Consiglio d'Istituto le riunioni si svolgeranno in presenza. ma in alcune occasioni potrà sempre esperirsi la modalità on line.

Art. 8 - Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
6. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
7. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

La redazione materiale del verbale avviene posteriormente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Consiglio di Istituto.

1. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo.
2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.
4. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria.
5. Per consentire le sedute telematiche, i genitori componenti del Consiglio useranno l'account istituzionale dei propri figli.
6. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online tramite chat e/o moduli all'uopo predisposti.

Art. 11 - Collegio dei Docenti.

A) Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.

1. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.
2. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere solo il proprio voto contrario o a palesare la propria astensione, adducendo opportuna motivazione.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e inserirsi nel Registro dei verbali del Collegio dei docenti.
4. Qualora un decimo dei componenti richieda di procedere a una consultazione in presenza, il Dirigente Scolastico convoca in seduta straordinaria il Collegio dei Docenti per consentirne lo

svolgimento.

5. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Collegio sarà convocato in seduta straordinaria.
 6. Può essere convocato un Collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
 - a. Il collegamento in remoto non può avvenire dal luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.
 - b. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine: dovranno usare cuffie e non audio in open.
 - c. I partecipanti hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza. Per tale motivo i partecipanti sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui verranno a conoscenza. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.
 7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat della videoconferenza e/o per alzata di mano. Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente, ad ogni punto sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat e sarà data la parola in base alle prenotazioni. Gli eventuali interventi devono avere una durata massima di cinque minuti.
 8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
- B) Svolgimento del collegio dei docenti in modalità asincrona
9. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità asincrona nel caso ci sia la necessità di acquisire delibere urgenti (bandi ed avvisi in scadenza).
 10. Il voto in modalità asincrona è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi al termine di un percorso istruttorio noto ovvero quando l'argomento oggetto di delibera sia stato già in precedenza affrontato.
 11. L'avviso della consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere da assumere, deve pervenire il giorno precedente all'avvio delle votazioni e contenere l'indicazione della durata prevista della consultazione, di norma non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita indicazione dell'orario di chiusura.
 12. Le votazioni si effettuano compilando il form e trasmettendolo nei tempi indicati.
 13. Tutti i membri del Collegio sono tenuti ad esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a manifestare la propria astensione. In caso di voto contrario il docente dovrà esprimere le proprie motivazioni compilando il form predisposto. I risultati saranno consultabili previo accesso alla piattaforma.

Art.12 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe.

Dipartimenti Gli OO. CC. di cui sopra possano essere convocati online sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) la convocazione in modalità online, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza,

tramite registro elettronico Argo e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente e genitore rappresentante. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.